

**2010/6 SAYILI “YURT DIŞI BİRİM, MARKA VE TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ”İN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĐİŐK LİK TABLOSU**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
<p>MADDE 4- (1) İŐbu Genelgede, Tebliğ’in 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlara ilaveten aşağıdaki tanımlar esas alınacaktır.</p> <p>Proje: Türkiye Ticaret Merkezi kurmak ve iŐletmek amacıyla ortakları, kapsamı, süresi, bütçesi, uygulayıcıları, fizibilite raporu ile öngörülen çıktıları belirlenmiş faaliyetler bütünü,</p> <p>Proje Değerlendirme Komisyonu: Bakanlık temsilcilerinden oluşan ve bu Tebliğ kapsamındaki proje ve proje unsurlarına ilişkin değerlendirme yapan komisyonu</p> <p>ifade eder.</p>	<p>MADDE 4- (1) İŐbu Genelgede, Tebliğ’in 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlara ilaveten aşağıdaki tanımlar esas alınacaktır.</p> <p>Proje: Türkiye Ticaret Merkezi kurmak ve iŐletmek amacıyla ortakları, kapsamı, süresi, bütçesi, uygulayıcıları, fizibilite raporu ile öngörülen çıktıları belirlenmiş faaliyetler bütünü,</p> <p>Proje Değerlendirme Komisyonu: Bakanlık temsilcilerinden oluşan ve bu Tebliğ kapsamındaki proje ve proje unsurlarına ilişkin değerlendirme yapan komisyonu</p> <p>İlişkili Kişi:</p> <p>a) Destek kapsamındaki Şirketin kendi ortaklarını,</p> <p>b) Destek kapsamındaki Şirketlerin veya söz konusu Şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,</p> <p>c) Destek kapsamındaki Şirketler veya söz konusu Şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı</p>	<p>İlişkili kişi tanımı ilave edilerek harcamayı yapan ile faturayı kesen veya kira sözleşmesine taraf olan arasında ilişki olmaması gerektiği bu genelgenin 26 ncı maddenin üçüncü fıkrasıyla hükme bağlanmıştır.</p>

	<p>bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,</p> <p>d) Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,</p> <p>e) Ortakların eşlerini,</p> <p>f) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoy, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını</p> <p>ifade eder.</p>	
<p>MADDE 11- (1) Bu Genelge kapsamında ibraz edilen kira sözleşmesinde belirtilen ve aynı adreste bulunan birden fazla birim için (Örnek: Mağaza+Depo) ortak bir kira bedeli belirlenmiş ise, bu birimler tek birim olarak değerlendirilir ve hesaplama, limiti yüksek olan birime göre yapılır. (Örnek: Yukarıda verilen örnekte mağazanın limitleri esas alınır.)</p> <p>(2) Aynı sözleşme ile bir mağaza zincirinin bir ya da birden çok mağazasında reyon kiralınması durumunda bu sözleşme konusu reyon veya reyonlar tek bir birim kabul edilir.</p> <p>(3) Mağaza ya da marketlerde şirketlerin Türkiye’de üretilen ürünlerin satışının yapılması</p>	<p>MADDE 11- (1) Bu Genelge kapsamında ibraz edilen kira sözleşmesinde belirtilen ve aynı adreste bulunan birden fazla birim için (Örnek: Mağaza+Depo) ortak bir kira bedeli belirlenmiş ise, bu birimler tek birim olarak değerlendirilir ve hesaplama, limiti yüksek olan birime göre yapılır. (Örnek: Yukarıda verilen örnekte mağazanın limitleri esas alınır.)</p> <p>(2) Aynı sözleşme ile bir mağaza zincirinin bir ya da birden çok mağazasında reyon kiralınması durumunda bu sözleşme konusu reyon veya reyonlar tek bir birim kabul edilir.</p> <p>(3) Mağaza ya da marketlerde şirketlerin Türkiye’de üretilen ürünlerin satışının yapılması</p>	<p>Depoculuk hizmeti ifadesi uygulamada desteklenmemekte olup 2015 Sayıştay Raporunda eleştiri konusu olan söz konusu ifade yeniden düzenlenmiştir.</p>

<p>amacıyla kiraladığı belirli bölümler reyon olarak değerlendirilir.</p> <p>(4) Cadde ya da alışveriş merkezleri içerisindeki koridorlar üzerinde Türkiye’de üretilen ürünlerin satışının yapılması amacıyla kiralanmış kiosklar mağaza olarak değerlendirilir.</p> <p>(5) Depo olarak belirli bir alan kiralamanın dışında birden çok şirkete depoculuk hizmeti veren şirketlerden depolama hizmeti alımı da depo kiralama olarak değerlendirilir.</p>	<p>amacıyla kiraladığı belirli bölümler reyon olarak değerlendirilir.</p> <p>(4) Cadde ya da alışveriş merkezleri içerisindeki koridorlar üzerinde Türkiye’de üretilen ürünlerin satışının yapılması amacıyla kiralanmış kiosklar mağaza olarak değerlendirilir.</p> <p>(5) Depo olarak belirli bir alan kiralamanın dışında birden çok şirkete depoculuk hizmeti veren şirketlerden depo kiralaması da mümkündür.</p>	
<p>MADDE 14- (1) Bu Genelge kapsamında yurt içinden temin edilen reklâm ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi gerekir. Bu ihracatlara ilişkin gümrük beyannameleri, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir.</p> <p>(2) Destek ödemesinin hesaplanmasında söz konusu malzemelere ilişkin satıcıdan alınan fatura bedelini aşmaması koşulu ile ödeme belgesi dikkate alınır.</p> <p>(3) Türkçe ve/veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>(4) Tanıtım faaliyetinin birden çok dilde</p>	<p>MADDE 14- (1) Bu Genelge kapsamında yurt içinden temin edilen reklâm ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi gerekir. Bu ihracatlara ilişkin gümrük beyannameleri, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir.</p> <p>(2) Destek ödemesinin hesaplanmasında söz konusu malzemelere ilişkin satıcıdan alınan fatura bedelini aşmaması koşulu ile ödeme belgesi dikkate alınır.</p> <p>(3) Türkçe ve/veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>(4) Tanıtım faaliyetinin birden çok dilde</p>	

<p>yapılması durumunda; prodüksiyon harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmede prodüksiyona konu tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağına belirtilmesi gerekmektedir. Prodüksiyon giderleri, katalogların yurtdışı edildiğinin ve ilgililere (distribütör, müşteri, vb.) gönderildiğinin ve tanıtım filminin yurtdışında yayınlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu tanıtımın Türkiye’de de kullanılmasının mümkün olması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.</p> <p>(5) Yapılan tanıtım faaliyetlerinde; yurt içi marka tescil belgesinde bulunmayan ve Türk Malı imajına zarar verecek şekilde, ülke menşei farklı gösteren sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması durumunda ilgili tanıtım gideri desteklenmez.</p> <p>(6) Yapılan tanıtım faaliyetlerine ilişkin faturalarda söz konusu tanıtım faaliyetinin niteliğinin belirlenebilir olması gerekmektedir. Destek talebinde bulunulan tanıtım faaliyeti ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.</p> <p>(7) Yurt dışı birime bağlı olarak verilen tanıtım desteği, birimin kapanması ya da destek kapsamından çıkarılması halinde sona erer. Ancak, şirketin 4 yıl destek süresi içerisinde başka birimlere bağlı olarak ya da marka tesciline bağlı</p>	<p>yapılması durumunda; prodüksiyon harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmede prodüksiyona konu tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağına belirtilmesi gerekmektedir. Tanıtım filmine ilişkin prodüksiyon giderleri, söz konusu tanıtım filminin yurtdışında yayınlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu tanıtımın Türkiye’de de kullanılmasının mümkün olması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.</p> <p>(5) Yapılan tanıtım faaliyetlerinde; yurt içi marka tescil belgesinde bulunmayan ve Türk Malı imajına zarar verecek şekilde, ülke menşei farklı gösteren sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması durumunda ilgili tanıtım gideri desteklenmez.</p> <p>(6) Yapılan tanıtım faaliyetlerine ilişkin faturalarda söz konusu tanıtım faaliyetinin niteliğinin belirlenebilir olması gerekmektedir. Destek talebinde bulunulan tanıtım faaliyeti ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.</p> <p>(7)Defile/show/seminer/konferans düzenleme giderleri kapsamında, ulaşım ve konaklama ve yemek giderleri desteklenmez.</p> <p>(8) Yurt dışı birime bağlı olarak verilen tanıtım desteği, birimin kapanması ya da destek</p>	<p>Uygulamada, gerçekleştirilen her tanıtım faaliyetine ilişkin dağıtım listesi talep edildiğinden ilgili cümle karışıklığın önüne geçmek amacıyla dördüncü fıkradan çıkarılmıştır.</p> <p>Uygulamada organizasyon giderlerine ilişkin sadece kira ve organizasyonun gerçekleşmesi için gerekli giderler desteklenmekte olup söz konusu uygulama hükme bağlanmıştır.</p>
--	--	--

<p>olarak tanıtım desteğinden faydalanması mümkündür. Yurt dışı birimin kapanması ya da destek kapsamından çıkarılması ve yurt dışında desteklenen başka bir birimin bulunmaması durumunda tanıtım desteği Tebliğin 14'üncü maddesi çerçevesinde uygulanır. Bu durumda, Tebliğin 13'üncü maddesi çerçevesinde verilmiş olan destek miktarı, 14'üncü madde kapsamında uygulanacak yıllık 250.000 ABD Dolarlık azami destek miktarından mahsup edilir.</p> <p>(8) Yurt dışı birime bağlı tanıtım desteği, yurt içi şirketin yurt dışı birime ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır.</p>	<p>kapsamından çıkarılması halinde sona erer. Ancak, şirketin 4 yıl destek süresi içerisinde başka birimlere bağlı olarak ya da marka tesciline bağlı olarak tanıtım desteğinden faydalanması mümkündür. Yurt dışı birimin kapanması ya da destek kapsamından çıkarılması ve yurt dışında desteklenen başka bir birimin bulunmaması durumunda tanıtım desteği Tebliğin 14'üncü maddesi çerçevesinde uygulanır. Bu durumda, Tebliğin 13'üncü maddesi çerçevesinde verilmiş olan destek miktarı, 14'üncü madde kapsamında uygulanacak yıllık 250.000 ABD Dolarlık azami destek miktarından mahsup edilir.</p> <p>(9) Yurt dışı birime bağlı tanıtım desteği, yurt içi şirketin yurt dışı birime ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır.</p>	
<p>MADDE 24 - (1) Başvuru sahipleri, EK'lerde belirtilen ilgili yurt dışı belgeleri bir dilekçe ekinde, harcamanın yapıldığı ülkede bulunan Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatırlar. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri uygun gördükleri belgelerin üzerine "Süresinde başvurulmuş olup 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde aslına uygunluğu görülerek onaylanmıştır" şerhini düşüp, ad ve soyadı, imza ve tarih atarak belgeleri başvuru sahibine teslim ederler.</p> <p>(2) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu</p>	<p>MADDE 24 - Başvuru sahipleri, EK'lerde belirtilen ilgili yurt dışı belgeleri bir dilekçe ekinde, harcamanın yapıldığı ülkede bulunan Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatırlar. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri uygun gördükleri belgelerin üzerine "Süresinde başvurulmuş olup 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde aslına uygunluğu görülerek onaylanmıştır" şerhini düşüp, ad ve soyadı, imza ve tarih atarak belgeleri başvuru sahibine teslim ederler. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret</p>	<p>Uyumlaştırma kapsamında 2006/4 sayılı Tebliğ'de olduğu gibi birden fazla sayfanın onaylanmasındaki usul belirtilmiştir.</p> <p>Bu maddenin ikinci fıkrasındaki hüküm Tebliğ'in 20 nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer aldığından tekrarı önlenmesi amacıyla çıkartılmıştır.</p>

<p>yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Müşavirlik/Ataşelik onayı gerektiren evrakı onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek, ilgili formları düzenler.</p>	<p>Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.</p>	
<p>MADDE 24/A - (1) Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İBGS/Bakanlık incelemesinin ardından şirkete/İşbirliği Kuruluşuna kayıtlı elektronik posta adreslerine bildirim yapmak suretiyle 3 ay içerisinde eksikliklerin tamamlanması istenir. Elektronik yolla tebligat, şirketin/İşbirliği Kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının, 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için, 31.12.2015 tarihinden sonra, kayıtlı elektronik posta (KEP) adreslerini bu Genelgenin ekinde yer alan taahhünameyi (Ek 11) vermek suretiyle İBGS'ye/Bakanlığa bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur. 31.12.2015 tarihinden sonra bu yükümlülüğü altı aylık müracaat süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının dosyası işlemde kaldırılır.</p>	<p>MADDE 25 – (1) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının, bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esaslarının ekinde yer alan beyannameyi (EK-7) vermek suretiyle Bakanlığa bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur.</p> <p>(2) İBGS/Bakanlık, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim şirketin/İşbirliği Kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.</p> <p>(3) İBGS/Bakanlık tarafından şirkete/İşbirliği Kuruluşuna iletilen KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen</p>	<p>Önceki hükümde KEP adresini bildirmeyen şirketler/İşbirliği Kuruluşlarının dosyası işlemde kaldırılmasına ilişkin olup oluşabilecek mağduriyetin önlenmesini teminen yeni hüküm ile KEP bildirimini eksik belgeye konu edileceği düzenlenmiştir.</p>

<p>(2) 31.12.2015 tarihine kadar (bu tarih dahil) kayıtlı elektronik posta adresi ibraz edemeyen şirkete/İşbirliği Kuruluşuna yapılacak tebligatlar İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılabilir. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 3 aylık eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/İşbirliği Kuruluşunun yükümlülüğündedir.</p> <p>(3) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete/İşbirliği Kuruluşuna yapılacak tebligatlar İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 3 aylık eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/İşbirliği Kuruluşunun yükümlülüğündedir.</p> <p>(4) Bu fıkra kapsamında yapılacak tebligat neticesinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.</p>	<p>şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının başvuru dosyası işlemden kaldırılır.</p> <p>(4) İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/İşbirliği Kuruluşunun yükümlülüğündedir.</p> <p>(5) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete/İşbirliği Kuruluşuna yapılacak tebligatlar İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.</p>	
--	--	--

<p>MADDE 25 - (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen faaliyetlere ilişkin desteğe konu tüm ödemelerin, şirket veya İşbirliği Kuruluşu tarafından ya da bunların ilgili yurt dışı şirket veya şubeleri tarafından bankacılık sisteminde (EFT, swift, havale, çek ve şirket kredi kartı ile) yapılması gerekmektedir.</p> <p>(2) Banka onaylı hesap ekstresi/dökümü (miktarın, kirayı ödeyenin ve ödemenin kiraya ilişkin olduğunun belirtilmesi kaydıyla) ödeme belgesi olarak kabul edilir. Çekle yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Kredi kartı ile yapılan ödemelerde kredi kartı ekstresinin ibraz edilmesi gerekmektedir.</p>	<p>MADDE 26 -(1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen faaliyetlere ilişkin desteğe konu tüm ödemelerin, şirket veya İşbirliği Kuruluşu tarafından ya da bunların ilgili yurt dışı şirket veya şubeleri tarafından bankacılık sisteminde (EFT, swift, havale, çek ve şirket kredi kartı ile) yapılması gerekmektedir.</p> <p>(2) Banka onaylı hesap ekstresi/dökümü (miktarın, kirayı ödeyenin ve ödemenin kiraya ilişkin olduğunun belirtilmesi kaydıyla) ödeme belgesi olarak kabul edilir. Çekle yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Kredi kartı ile yapılan ödemelerde kredi kartı ekstresinin ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>(3) Bu Tebliğ kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren şirket ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekmektedir.</p>	<p>Tebliğ’de bulunan organik bağ tanımına açıklık getirilerek desteğe konu ödemelere ilişkin harcamayı gerçekleştiren ile faturayı düzenleyen arasında ilişki olmaması gerekliliği hükme bağlanmıştır.</p>
<p>MADDE 26 - (1) İBGS, her destek yılı başlangıcında, kira desteği başvurusunda bulunan şirketlerin faal olduğunu ve Tebliğin amacına uygun faaliyet gösterdiğini tespit etmek amacıyla, ihracat ve ithalat verileri ile yurt içi şirkete ilişkin son 6 (altı) aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi ve son iki döneme ait geçici vergi</p>	<p>MADDE 27 - (1) İBGS, her destek yılı başlangıcında, kira desteği başvurusunda bulunan şirketlerin faal olduğunu ve Tebliğin amacına uygun faaliyet gösterdiğini tespit etmek amacıyla, ihracat ve ithalat verileri ile yurt içi şirkete ilişkin son 6 (altı) aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi ve son iki döneme ait geçici vergi</p>	

<p>beyannamelerini ya da son iki aya ilişkin KDV beyannamelerini ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerini inceleyerek “Yurt İçi Şirket Değerlendirme Formu”nu (EK-7) doldurur. İBGS, gerek görmesi halinde yurt içi birimi yerinde inceleyebilir.</p> <p>(2) EK-7 formunda kullanılacak ihracat verileri İBGS kayıtlarından alınır. Destek başvurusu yapan şirketin ihracatı başka bir şirket üzerinden yapması halinde İBGS, söz konusu ihracata ilişkin gümrük beyanname örneklerini talep eder. İthalat verileri için, İBGS’nin resmi bir veri kaynağına doğrudan erişimi bulunmuyorsa, Şirket Başvuru Formu’nda beyan edilen bilgiler kullanılır.</p> <p>(3) Desteklenecek şirketlerin faal olması (yurt içi şirkette istihdam edilen en az bir kişiye ait son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesinin sunulması ve vergiye konu ticari işlemlerinin bulunması) gerekir. Faal olmadığı ya da Tebliğin amacına uygun faaliyet göstermediği tespit edilen şirketlerin destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>(4) Destek talebine konu yurtdışı birimin Türkiye’ye ithalata yönelik faaliyetlerde de kullanılması halinde bu birime ilişkin giderler desteklenmez.</p> <p>(5) Şirketlere kira ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin verilecek yıllık destek tutarı, Türkiye’den söz</p>	<p>beyannamelerini ya da son iki aya ilişkin KDV beyannamelerini ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerini inceleyerek “Yurt İçi Şirket Değerlendirme Formu”nu (EK-10) doldurur. İBGS, gerek görmesi halinde yurt içi birimi yerinde inceleyebilir.</p> <p>(2) EK-10 formunda kullanılacak ihracat verileri İBGS kayıtlarından alınır. Destek başvurusu yapan şirketin ihracatı başka bir şirket üzerinden yapması halinde İBGS, söz konusu ihracata ilişkin gümrük beyanname örneklerini talep eder. İthalat verileri için, İBGS’nin resmi bir veri kaynağına doğrudan erişimi bulunmuyorsa, Şirket Başvuru Formu’nda beyan edilen bilgiler kullanılır.</p> <p>(3) Desteklenecek şirketlerin faal olması (yurt içi şirkette istihdam edilen en az bir kişiye ait son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesinin sunulması ve vergiye konu ticari işlemlerinin bulunması) gerekir. Faal olmadığı ya da Tebliğin amacına uygun faaliyet göstermediği tespit edilen şirketlerin destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>(4) Destek talebine konu yurtdışı birimin bulunduğu/tanıtım faaliyetinin gerçekleştiği ülkeden birimde pazarlanan/tanıtım faaliyeti yapılan ürünlere ilişkin Türkiye’ye ithalat olması halinde bu birime/ilgili faaliyete ilişkin giderler desteklenmez.</p>	<p>Hem kira hem de tanıtım faaliyetine ilişkin destekten yararlanılabilmesi için faaliyetin olduğu ülkeden Türkiye’ye ithalat bulunmaması şeklinde uygulandığından dördüncü fıkra yeniden düzenlenmiştir.</p>
--	--	---

<p>konusu ÷lkeye yapılan yıllık ihracatının (destek başvuru dönemiyle aynı takvim yılına ait) yarısından fazla olamaz. Bu hüküm ilk destek yılı için uygulanmaz.</p> <p>(6) Şirketin ihracat değerleri değerlendirilirken, toplam ihracat değerleri de göz önünde bulundurulmakla birlikte, faaliyetlerin gerçekleştiği ÷lkeye yapılan ihracat değerleri esas alınır.</p>	<p>(5) Şirketlere kira ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin verilecek yıllık destek tutarı, Türkiye'den söz konusu ÷lkeye yapılan yıllık ihracatının (destek başvuru dönemiyle aynı takvim yılına ait) yarısından fazla olamaz. Bu hüküm ilk destek yılı için uygulanmaz.</p> <p>(6) Reklam verilen medya aracının birden çok ÷lkede yayınlanması ya da dağıtılması durumunda söz konusu ÷lkelere yapılan toplam ihracat tutarı esas alınır.</p>	<p>Birden çok ÷lkede gerçekleştirilen bir tanıtım faaliyetine ilişkin iki kat ihracat şartı aranırken bu ÷lkelerin tamamına yapılan ihracatın göz önünde bulundurulacağına ilişkin düzenleme dir.</p>
<p>İlave Destek Oranları</p> <p>MADDE 28 - (1) Bu Genelge kapsamında ilave destek verilecek "Hedef ve Öncelikli Ülkeler" EK 9'da, ilave destek verilecek iller ve destek oranı ise EK 10'da yer almaktadır.</p> <p>(2) Bir tanıtım faaliyetinin ya da marka tescilinin birden çok ÷lkeyi kapsamaması durumunda, söz konusu ÷lkelerin tamamının "Hedef ve Öncelikli Ülkeler" listesinde yer alması halinde ilave destek oranı uygulanır.</p> <p>(3) Tüm kira, tanıtım ve marka tescil faaliyetlerine ilave destek oranları uygulanır.</p>	<p>İlave Destek Oranları</p> <p>MADDE 29 - (1) Hedef ve öncelikli ÷lkelere yönelik ilave puan uygulamasında ilgili destek başvurusuna ilişkin ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle söz konusu ödeme belgesi tarihinde Bakanlık resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) yer alan hedef ve öncelikli ÷lkeler listesinde yer alan ÷lkeler için ilave destek uygulanır.</p> <p>(2) Bir tanıtım faaliyetinin ya da marka tescilinin birden çok ÷lkeyi kapsamaması durumunda, söz konusu ÷lkelerin tamamının "Hedef ve Öncelikli Ülkeler" listesinde yer alması halinde ilave destek oranı uygulanır.</p> <p>(3) Tüm kira, tanıtım ve marka tescil faaliyetlerine ilave destek oranları uygulanır.</p>	<p>Hedef ve öncelikli ÷lkeler listesi Ekonomi Bakanlığı web sitesinde yer almakta olup faaliyetin gerçekleştiği yıl için geçerli liste dikkate alınacak şekilde bir madde ilave edilmiştir.</p> <p>Web sitemizde hedef ve öncelikli ÷lkeler listesi, ilgili Kararda 4.,5.,6. Bölge illeri yer aldığından eklerden kaldırılarak mevzuat sadeleştirilmiştir.</p>

<p>Ödeme</p> <p>MADDE 29 (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belge talep edilir.</p> <p>(2) Şirketin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge sunulması halinde, uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p> <p>(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, iki kurumdan birine borcun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hak ediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir.</p> <p>(4) Bakanlık İşbirliği Kuruluşu, TİM, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirket, TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirket tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Bakanlığa ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına</p>	<p>Ödeme</p> <p>MADDE 30–(1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak şirketin, İşbirliği Kuruluşunun, TİM'in, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirketin veya TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.</p> <p>(2) Destek ödemesi yapılacak şirketin, İşbirliği Kuruluşunun, TİM'in, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirketin veya TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:</p> <p>a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi</p>	<p>Mahsup işleminin nasıl yapılacağı da düzenlenmiştir.</p>
---	--	---

ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu, TİM, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirket, TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip söz konusu İşbirliği Kuruluşuna, TİM'e, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirkete, TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirkete ödeme yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.

(5) İşbirliği Kuruluşu, TİM, TİM'in Türkiye'de kurduğu şirket, TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, iki kurumdan birine borcun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hak ediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir.

yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

c) Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal

	<p>ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.</p>	
	<p>Yetki MADDE 32 (1) Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>	<p>Genelgeye yetki maddesi eklenmiştir.</p>
<p>EK-1 Sınai ve Ticari Şirketler Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.</p> <p>A- GENEL BİLGİ ve BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. İmza sirkülerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği	<p>EK-1 Sınai ve Ticari Şirket/Ticari Şirketler Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.</p> <p>B- GENEL BİLGİ ve BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. Beyanname (EK-7)5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği	<p>Kira destek başvurusunda, üretici şirketler için ayrı ibraz edilecekler listesi bulunmakta olup tek farklı belge kapasite raporudur. Sadeleştirmek amacıyla tek bir listede düzenlenmiştir.</p>

<p>5. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin asılları veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin asıllarını görerek onayladığı örnekleri (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)</p> <p>6. Kapasite raporunun noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği</p> <p>7. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği (İlgili markanın tesciline ilişkin Türk Patent Enstitüsü'nün resmi internet sitesinden alınan internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p> <p>8. Yurt içi şirkete ilişkin son iki döneme ait geçici vergi beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişleri ya da son iki aya ilişkin KDV beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerinin asılları veya İhracatçı Birliklerinin asıllarını görerek onayladığı örnekleri.</p> <p>9. Yurt içi şirkette istihdam edilen en az bir kişiye ait son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi</p>	<p>6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin asılları veya birer örnekleri (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)</p> <p>7. Kapasite raporunun aslı veya bir örneği (Sınai ve ticari şirketler için)</p> <p>8. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği</p> <p>9. Yurt içi şirkete ilişkin son iki döneme ait geçici vergi beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişleri ya da son iki aya ilişkin KDV beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerinin asılları veya birer örnekleri.</p> <p>10. Yurt içi şirkette istihdam edilen en az bir kişiye ait başvuru tarihi itibarıyla son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi</p> <p>B-YURT DIŞI BİRİM İLE İLGİLİ BELGELER</p> <p>11. Yurt dışı şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek</p>	
---	--	--

B-YURT DIŞI BİRİM İLE İLGİLİ BELGELER		
<p>1. Yurt dışı Şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	<p>12. Yurt dışı Şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	
<p>2. Yurt dışı Şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	<p>13. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	
<p>3. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	<p>14. Kira demelerinin veya reyon komisyon bedellerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin ek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı ek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p>	
<p>4. Kira demelerinin veya reyon komisyon bedellerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin ek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı ek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p>	<p>15. Reyonlar için komisyon bedellerinin detaylı bir Şekilde görülebildiği faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı rneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	
<p>5. Reyonlar için komisyon bedellerinin detaylı bir Şekilde görülebildiği faturaların Ticaret</p>		

<p>Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p> <p>6. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)</p> <p>7. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından hazırlanan Yurt Dışı Birim Yerde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-8) (Bu form Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından doğrudan destek başvurusu yapılan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine gönderilir.)</p> <p>8. İBGS'ler tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) İngilizce ödeme belgeleri ve faturaların tercüme edilmesine gerek yoktur.</p> <p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira</p>	<p>16. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)</p> <p>17. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından hazırlanan Yurt Dışı Birim Yerde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-8) (Bu form Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin tarafından doğrudan destek başvurusu yapılan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine gönderilir.)</p> <p>18. İBGS'ler tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) İngilizce ödeme belgeleri ve faturaların tercüme edilmesine gerek yoktur.</p> <p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.</p> <p>d) Türkiye'de düzenlenen belgelerin Ticaret</p>	
--	---	--

<p>ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.</p>	<p>Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>e) Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 ve 16. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde her hangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DIR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p>	
<p>EK-2 Smaı ve Ticari Şirketler Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler</p> <p>Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.</p> <p>A- GENEL BİLGİ ve BELGELER</p> <p>1. Başvuru dilekçesi</p> <p>2. Başvuru formu</p> <p>3. Taahhütname (EK-6)</p> <p>4. İmza sirkülerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği</p> <p>5. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren</p>		<p>Kira desteği için ibraz edilecek belgeler Ek-1'de düzenlenmiştir.</p>

veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)

6. Yurt içi şirkete ilişkin son iki döneme ait geçici vergi beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişleri ya da son iki aya ilişkin KDV beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerinin asılları veya İhracatçı Birliklerinin asıllarını görerek onayladığı örnekleri.
7. İstihdam edilen en az bir kişiye ait son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi

~~B YURT DIŞI BİRİM İLE İLGİLİ BELGELER~~

8. Yurt dışı şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
9. Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
10. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
11. Kira ödemelerinin veya reyon komisyon bedellerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu,

~~kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.~~

~~12. Reyonlar için komisyon bedellerinin detaylı bir şekilde görülebildiği faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi~~

~~13. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)~~

~~14. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK 8) (Bu belge Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından doğrudan destek başvurusu yapılan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine gönderilir.)~~

~~15. İBGS'ler tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.~~

~~ÖNEMLİ NOTLAR:~~

~~a. İngilizce ödeme belgeleri ve faturaların tercüme edilmesine gerek yoktur.~~

<p>b. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.</p>		
<p>EK-3 İşbirliği Kuruluşları Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi Ve Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. İmza sirkülerinin aslı veya noter ya da Bakanlık veya İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği5. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (net kira tutarı ile	<p>EK-2 İşbirliği Kuruluşları Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği5. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (net kira tutarı ile işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi, sözleşmede belirtilmediyse kiraya verenden alınacak net	<p>Gerekli düzenlemeler yapılmış olup İşbirliği Kuruluşları tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler sadeleştirilmiştir.</p>

<p>işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi, sözleşmede belirtilmediyse kiraya verenden alınacak net kira tutarına ilişkin açıklayıcı bir yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılarak Bakanlığa iletilmesi zorunludur.)</p> <p>6. Yurt dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Kira ödemelerinin veya reyon komisyon bedellerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>7. Yurt içinde düzenlenen ödeme belgeleri için; ilgili banka onaylı ödeme belgesinin (banka dekontu, kredi kartı ekstresi, çekin örneği, hesap dökümü vb. belgelerin) aslı veya Bakanlık ya da noter veya İhracatçı Birliklerinin asıllarını görerek onayladığı örnekleri (Banka Onaylı Ödeme belgesi bulunmayan başvurular usulüne uygun yapılmamış sayılır.)</p> <p>8. Reyonlar için komisyon bedellerinin detaylı</p>	<p>kira tutarına ilişkin açıklayıcı bir yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılarak Bakanlığa iletilmesi zorunludur.)</p> <p>6. Yurt dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Kira giderlerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>7. Yurt içinde düzenlenen ödeme belgeleri için; ilgili banka onaylı ödeme belgesinin (banka dekontu, kredi kartı ekstresi, çekin örneği, hesap dökümü vb. belgelerin) aslı veya Bakanlık ya da noter veya İhracatçı Birliklerinin asıllarını görerek onayladığı örnekleri</p> <p>8. Yurt dışı şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	
---	--	--

<p>bir şekilde görülebildiği faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p> <p>9. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)</p> <p>10. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış Yurt Dışı Birim Yerde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-12) (Bu belge Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından doğrudan Bakanlığa gönderilir.)</p> <p>11. Bakanlık tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) İngilizce ödeme belgeleri ve faturaların tercüme edilmesine gerek yoktur.</p> <p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira</p>	<p>9. Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p> <p>10. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)</p> <p>11. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış Yurt Dışı Birim Yerde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-9) (Bu belge Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin tarafından doğrudan Bakanlığa gönderilir.)</p> <p>12. Bakanlık tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) Tanıtım desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.</p> <p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>d) Kira veya marka tescil desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, tanıtım desteği kapsamında ibraz</p>	
--	--	--

<p>ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.</p>	<p>edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>e) Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5 ve 8, 9 ve 10. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde her hangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DIR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p>	
<p>Ek-4 Tanıtım Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi 2. Başvuru formu 3. Taahhütname (EK-6) 4. İmza sirkülerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği 5. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren 	<p>Ek-4 Tanıtım Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri</p> <p>Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi 2. Başvuru formu 3. Taahhütname (EK-6) 4. Beyanname (EK-7) 5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği 6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin asılları veya birer örnekleri (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil 	<p>Gerekli düzenlemeler yapılmış olup sadeleştirilmiştir.</p>

<p>veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)</p> <p>6. Tanıtım sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Tek bir tanıtım faaliyeti kapsamında 10.000 ABD Doları'nın altında gerçekleştirilen faaliyetler için sözleşme aranmaz.)</p> <p>7. Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p> <p>8. Tanıtım ödemelerine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>9. Medya planı ile Medya gerçekleştirme raporunun (Televizyon ve radyo reklamları için) Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi</p>	<p>Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)</p> <p>7. Tanıtım sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Tek bir tanıtım faaliyeti kapsamında 10.000 ABD Doları'nın altında gerçekleştirilen faaliyetler için sözleşme aranmaz.)</p> <p>8. Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>9. Tanıtım ödemelerine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>10. Medya gerçekleştirme raporunun (Televizyon ve radyo reklamları için) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını göstererek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara</p>	
---	---	--

<p>10. Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, reklam verilen gazete, dergi örneği, CD vb.)</p> <p>Şirketin Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa ya da Tanıtım Yapılan Ülkede Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa Sunulması Gereken Diğer Belgeler:</p> <p>11. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya noter ya da İhraçatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği (İlgili markanın tesciline ilişkin Türk Patent Enstitüsü'nün resmi internet sitesinden alınan internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p> <p>12. Yurt dışı marka tescil belgesinin ya da yurt dışı marka tescil başvurusuna ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanmış marka tescil belgesinin ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tesciline ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p>	<p>yaptırılmış tercümesi</p> <p>11. Türkiye'den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler</p> <p>12. Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, reklam verilen gazete, dergi örneği, CD vb.)</p> <p>Şirketin Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa ya da Tanıtım Yapılan Ülkede Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa Sunulması Gereken Diğer Belgeler:</p> <p>13. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği</p> <p>14. Yurt dışı marka tescil belgesinin ya da yurt dışı marka tescil başvurusuna ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren</p>	
--	---	--

13. Bakanlık ve/veya İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- a) Tanıtım desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.
- b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.
- c) Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır. ~~Türkiye’de düzenlenen belgelerin noter veya İBGS’nin aslını görerek onayladığı örneği sunulabilir.~~
- d) Kira veya marka tescil desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, tanıtım desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış marka tescil belgesinin ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tesciline ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)

15. Bakanlık ve/veya İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- a) Tanıtım desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.
- b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.
- c) Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.
- d) Kira veya marka tescil desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, tanıtım desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.
- e) **Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5, 6, 13 ve 14. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde her hangi bir değişiklik**

	<p>olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DIR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p>	
<p>EK-5 Yurt Dışı Marka Tescil Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi Ve Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. İmza sirkülerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği5. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin aslı veya noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek onayladığı örneği (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)6. Yurt içi marka tescil belgesinin noter ya da İhracatçı Birliklerinin aslını görerek	<p>Ek-5 Yurt Dışı Marka Tescil Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi Ve Belgeler</p> <p>Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Taahhütname (EK-6)4. Beyanname (EK-7)5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin aslı veya bir örneği (Ticaretsicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)	<p>Gerekli düzenlemeler yapılmış olup sadeleştirilmiştir.</p>

<p>onayladığı örneği (İlgili markanın tesciline ilişkin Türk Patent Enstitüsü'nün resmi internet sitesinden alınan internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p> <p>7. Yurt dışı marka tescil belgesi ya da başvurusunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış marka tescil belgesi ya da başvurusunun ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tescil veya başvurusuna ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p> <p>8. Yurt Dışında düzenlenen Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (WIPO'dan alınan ödeme makbuzunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılmasına gerek yoktur).</p>	<p>7. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği</p> <p>8. Yurt dışı marka tescil belgesi ya da başvurusunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış marka tescil belgesi ya da başvurusunun ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tescil veya başvurusuna ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)</p> <p>9. Yurt Dışında düzenlenen Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (WIPO'dan alınan ödeme makbuzunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılmasına gerek yoktur).</p> <p>10. Yurt Dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi</p>	
--	---	--

<p>9. Yurt Dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. (Müşavirlik/Ataşelik onaylı ödeme belgesi bulunmayan başvurular usulüne uygun yapılmamış sayılır.)</p> <p>10. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>11. İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) Marka tescil desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.</p>	<p>kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>11. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.</p> <p>12. İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>ÖNEMLİ NOTLAR:</p> <p>a) Marka tescil desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.</p> <p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge</p>	
--	--	--

<p>b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır. Türkiye’de düzenlenen belgelerin noter veya İBGS’nin aslını görerek onayladığı örneği sunulabilir.</p> <p>d) Kira veya tanıtım desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, marka tescil desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p>	<p>aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>c) Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.</p> <p>d) Kira veya tanıtım desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, marka tescil desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>e) Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde herhangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DIR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.</p>	
---	---	--

<p>EK-6 TAAHHÜTNAME</p> <p>MALİYE BAKANLIĞINA</p> <p>Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 18/08/2010 tarihli ve 2010/6 sayılı Tebliği çerçevesinde tarafımıza herhangi bir sebeple fazla veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde; —ödemenin kendi kusurumuzdan doğması halinde fazla ödemenin yapıldığı tarihten, —ödemenin İdarenin hatasından doğması halinde geri ödeme talebini takip eden bir aylık sürenin bitiş tarihinden, itibaren, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulu Hakkında Kanun'da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte, başkaca bir ihbar ve ihtar gerek kalmaksızın derhal ve defaten söz konusu tutarı geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kabul ettiğimizi kayıtsız ve şartsız kabul ve taahhüt ederiz.</p> <p>Şirket/İşbirliği Kuruluşu adına imzaya yetkili kişinin,(İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi)</p> <p>Adı ve Soyadı : Tarih : Şirket/İşbirliği Kuruluşu Kaşesi ve İmza :</p>	<p>Ek-6 Taahhütname</p> <p>MALİYE BAKANLIĞINA</p> <p>2010/6 sayılı “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun'da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.</p> <p>ŞİRKET/KURULUŞ UNVANI : ŞİRKET/KURULUŞ ADRESİ : TELEFON/FAKS : VERGİ DAİRESİ : VERGİ NUMARASI : TİCARET SİCİL NO : TARİH : YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :</p> <p>YETKİLİ İMZA/İMZALAR : ŞİRKET/KURULUŞ KAŞESİ :</p>	<p>Uyumlaştırma kapsamında yeknesak hale getirilmiştir.</p>
---	--	---

	<p>*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler</p>	
	<p>EK-7 Beyanname</p> <p>EKONOMİ BAKANLIĞINA</p> <p>2010/6 sayılı “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirim, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi beyan ederiz.</p> <p>ŞİRKET/KURULUŞ UNVANI : ŞİRKET/KURULUŞ ADRESİ : KEP ADRESİ : TELEFON/FAKS : VERGİ DAİRESİ : VERGİ NUMARASI :</p>	<p>KEP adreslerine bildirim yapılmasına ilişkin beyanname de uyumlaştırma kapsamında Genelge eki olarak düzenlenmiştir.</p>

	TİCARET SİCİL NO : YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* : YETKİLİ İMZA/İMZALAR : TARİH : KAŞE : *İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler	
EK-9 HEDEF VE ÖNCELİKLİ ÜLKELER LİSTESİ		Hedef ve Öncelikli ülkeler listesi Bakanlığımız web sitesinde yayımlanmakta olup Tebliğ'de faaliyetin gerçekleştiği yılda bu listede olan ülkelere ilave destek verileceği düzenlenmiştir. Sadeleştirme ve uygulamada kolaylık sağlanması için eklerden kaldırılmıştır.
EK-10 10 PUAN İLAVE DESTEK VERİLECEK İLLER		Tebliğ'de düzenlenmiş olup atıf yapılan Karar'da söz konusu iller yer almaktadır. Sadeleştirme ve uygulamada kolaylık sağlanması için söz konusu liste eklerden kaldırılmıştır.
		Şirket başvuru formuna Kayıtlı E-posta adresi eklenmiş olup bildirimlerin bu adrese yapılacağıın beyan edildiği son cümle düzenlenmiştir.

**EK-8 YURT DIŞI BİRİM YERİNDE
İNCELEME VE
DEĞERLENDİRME FORMU**

I. YURT İÇİ ŞİRKET UNVANI :

**II. DESTEK BAŞVURUSU YAPILAN
İHRACATÇI BİRLİĞİ:**

III. YURT DIŞI ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Unvanı :
2. Adresi:
3. Alanı (m²) :
4. Birimin/Faaliyetin Türü : a) Mağaza ()
d) Depo () b) Ofis ()
c) Showroom () f) Reyon ()

**IV. BİRİME/FAALİYETE İLİŞKİN
AÇIKLAYICI BİLGİLER :**

1.Faaliyeti Yürütölen Ürünler ve
Markaları :

Ürün	Marka

2. Kira Harcamalarına İlişkin Bilgiler :

- KDV Dahil Aylık Net Kira Bedeli :

**Ek-8 Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Ve
Değerlendirme Formu**

I. YURT İÇİ ŞİRKET UNVANI :

**II. DESTEK BAŞVURUSU YAPILAN
İHRACATÇI BİRLİĞİ:**

III. YURT DIŞI ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Unvanı :
2. Adresi:
3. Alanı (m²) :
4. Birimin/Faaliyetin Türü : a) Mağaza ()
d) Depo () b) Ofis ()
c) Showroom () f) Reyon ()

**IV. BİRİME/FAALİYETE İLİŞKİN
AÇIKLAYICI BİLGİLER :**

1. Faaliyeti Yürütölen Ürünler ve Markaları :

Ürün	Marka

2. Kira Harcamalarına İlişkin Bilgiler :

- KDV Dahil Aylık Net Kira Bedeli :
- Rayiç Bedelin Alt ve Üst Limitleri :

3. Genel Bilgiler :

Birimde yabancı menŐeli ürünlerin pazarlanması durumunda düzenlenecek tabloya marka sütunu eklenmiş olup uygulamada Birlikler tarafından kontrol edilen desteğe konu birimin cari yıl ve bir önceki yılda Türkiye’den satın aldığı mal değeri sorusu kaldırılmıştır.

➤ Rayiç Bedelin Alt ve Üst Limitleri :

	A n a ür	Tama mlayıcı ürün	Y a n ür	Aks esua r	Diğer
--	-------------------	-------------------------	-------------------	------------------	-------

3. Genel Bilgiler :

- Birimde Türk ürünleri dışında başka ürünler pazarlanıyor mu?

Evet
Hayır

Cevabınız evet ise ürünlerin niteliği (ana ürün, tamamlayıcı ürün, yan ürün, aksesuar vb.):

	An a ürü n	Tama mlayıcı ürün	Ya n ürü n	Akse suar	Diğ er	Ma rk ha
1. Ü R Ü N						
2. Ü R						

- Birimde Türk ürünleri dışında başka ürünler pazarlanıyor mu?

Evet
Hayır

Cevabınız evet ise ürünlerin niteliği (ana ürün, tamamlayıcı ürün, yan ürün, aksesuar vb.):

Ün	Ün	Ün	Ün	Ün	Ün	Ün	Ün				
1. ÜRÜN											
2. ÜRÜN											
<p>➤</p> <p>➤ Birim Türkiye'ye ithalata yönelik faaliyetlerde de kullanılıyor mu? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Desteğe konu birimin cari yıl ve bir önceki yılda Türkiye'den satın aldığı mal değeri:</p> <p><u>V. 2010/6 SAYILI TEBLİĞ ÇERÇEVESİNDE DESTEKLENMESİ UYGUN MUDUR?</u></p> <p>Tebliğ'in 10uncu ve 20 nci maddeleri ile Genelgenin 6 ncı maddesi kapsamında değerlendirilmelidir.</p> <p>Uygundur. <input type="checkbox"/> Uygun değildir. <input type="checkbox"/></p>				<p>ÜN</p> <p>➤ Birim Türkiye'ye ithalata yönelik faaliyetlerde de kullanılıyor mu? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/></p> <p><u>V. 2010/6 SAYILI TEBLİĞ ÇERÇEVESİNDE DESTEKLENMESİ UYGUN MUDUR?</u></p> <p>Tebliğ'in 10uncu ve 20 nci maddeleri ile Genelgenin 6 ncı maddesi kapsamında değerlendirilmelidir.</p> <p>Uygundur. <input type="checkbox"/> Uygun değildir. <input type="checkbox"/></p>							
Tarih (gün/ay/yıl)				Tarih (gün/ay/yıl)				Şirket başvuru formuna Kayıtlı E-posta			

ŞİRKET BAŞVURU FORMU

I. YURT İÇİNDEKİ ANA ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Unvanı :
2. Kuruluş Tarihi :
3. Adresi :
Posta Kodu :
Telefon :
Faks :
İnternet Adresi :
4. Vergi Dairesi ve Sicil No :
5. SGK İş Yeri Sicil No :
6. Banka Şubesi ve IBAN No (TL) :
7. Bu Destekten Daha Önce Yararlanılıp Yararlanılmadığı :
8. Faaliyet :
Sınai/Ticari (Üretici) Şirket ()
Ticari Şirket ()
10. Şirket Türü Ortaklar ve Ortaklık Payları(%)
Anonim ()
Limited ()
Kollektif ()
Komandit ()
Kooperatif ()
11. Personel Sayısı:

ŞİRKET BAŞVURU FORMU

I. YURT İÇİNDEKİ ANA ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Unvanı :
2. Kuruluş Tarihi :
3. Adresi :
Posta Kodu :
Telefon :
Faks :
İnternet Adresi :
KEP Adresi (Bildirimler bu adrese yapılacaktır):
4. Vergi Dairesi ve Sicil No :
5. SGK İş Yeri Sicil No :
6. Banka Şubesi ve IBAN No (TL) :
7. Bu Destekten Daha Önce Yararlanılıp Yararlanılmadığı :
8. Faaliyet :
Sınai/Ticari (Üretici) Şirket ()
Ticari Şirket ()
9. Şirket Türü Ortaklar ve Ortaklık Payları(%)
Anonim ()
Limited ()
Kollektif ()
Komandit ()
Kooperatif ()
10. Personel Sayısı:

adresi eklenmiş olup bildirimlerin bu adrese yapılacağıın beyan edildiği son cümle düzenlenmiştir.

<p>12. Üretilen/Ticareti Yapılan Başlıca Ürünler: Ürün Adı Markası</p> <p>13. İthal Edilen Ürünler ve İthalat Değerleri (Son Üç Yıl İçin):</p> <p>II. DESTEK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİLER:</p> <p>1. Yurt Dışı Birimin (Şirketin) Unvanı: Cinsi: a)Mağaza () b) Ofis () c>Showroom () d)Depo () e) Reyon ()</p> <p>Bulunduğu Ülke : Kuruluş (Tescil) Tarihi: Adresi :</p> <p>Sermaye Yapısı: a)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirketin Tamamına Sahip (%100) () b)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirkete Belli Bir Oranda Ortak (%) () b1) Yurt İçi Şirket Tüzel Kişilik Olarak Ortak () b2) Yurt İçi Şirketin En Az %51 hissesine Sahip Ortak/Ortaklar Yurt Dışı Şirkete Ortak () İlgili Ortaklar:</p> <p>2. Net Aylık Kirası (KDV dahil; elektrik, ısınma,</p>	<p>11. Üretilen/Ticareti Yapılan Başlıca Ürünler: Ürün Adı Markası</p> <p>12. İthal Edilen Ürünler ve İthalat Değerleri (Son Üç Yıl İçin):</p> <p>II. DESTEK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİLER:</p> <p>1. Yurt Dışı Birimin (Şirketin) Unvanı: Cinsi: a)Mağaza () b) Ofis () c>Showroom () d)Depo () e) Reyon ()</p> <p>Bulunduğu Ülke : Kuruluş (Tescil) Tarihi: Adresi :</p> <p>Sermaye Yapısı: a)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirketin Tamamına Sahip (%100) () b)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirkete Belli Bir Oranda Ortak (%) () b1) Yurt İçi Şirket Tüzel Kişilik Olarak Ortak () b2) Yurt İçi Şirketin En Az %51 hissesine Sahip Ortak/Ortaklar Yurt Dışı Şirkete Ortak () İlgili Ortaklar:</p> <p>2. Net Aylık Kirası (KDV dahil; elektrik, ısınma,</p>	
---	---	--

<p>otopark vb. harcamalar hariç) :</p> <p>3. Tanıtıma İlişkin Bilgiler</p> <p>a) Tanıtımın Şekli-Yazılı Görsel Diğer (Radyo, dergi, v.s.) :</p> <p>b) Tanıtımın Süresi :</p> <p>c) Tanıtımın Toplam Maliyeti :</p> <p>4. Yurt Dışında Marka Tescili ve Korunmasına İlişkin Giderler</p> <p>a) Gider Kalemleri:</p> <p>b) Toplam Maliyeti :</p> <p>5. Yurt Dışı Birimin İthalat Amacıyla Kullanılıp Kullanılmadığı:</p> <p>III. BEKLENEN FAYDALAR (Yurt dışı birimin açılması, tanıtım veya marka tescilinden beklenen faydalar, ilgili ülkede pazar araştırması yapılıp yapılmadığı, uzun ve kısa vadeli planlarınız ile ilgili açıklayıcı bilgiler):</p> <p><i>Destek başvurularımızla ilgili eksiklik bildirimimin yukarıda belirttiğimiz elektronik posta adresimize yapılmasını, eksiklik bildirimini içeren elektronik postalara ivedilikle alındı cevabı</i></p>	<p>otopark vb. harcamalar hariç) :</p> <p>3. Tanıtıma İlişkin Bilgiler</p> <p>a) Tanıtımın Şekli-Yazılı Görsel Diğer (Radyo, dergi, v.s.) :</p> <p>b) Tanıtımın Süresi :</p> <p>c) Tanıtımın Toplam Maliyeti :</p> <p>4. Yurt Dışında Marka Tescili ve Korunmasına İlişkin Giderler</p> <p>a) Gider Kalemleri:</p> <p>b) Toplam Maliyeti :</p> <p>5. Yurt Dışı Birimin İthalat Amacıyla Kullanılıp Kullanılmadığı:</p> <p>III. BEKLENEN FAYDALAR (Yurt dışı birimin açılması, tanıtım veya marka tescilinden beklenen faydalar, ilgili ülkede pazar araştırması yapılıp yapılmadığı, uzun ve kısa vadeli planlarınız ile ilgili açıklayıcı bilgiler):</p> <p><i>Destek başvurularımızla ilgili eksiklik bildirimimin yukarıda belirttiğimiz kayıtlı elektronik posta adresimize yapılmasını, yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve</i></p>	
---	--	--

<p>göndereceğimizi, yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.</p> <p>Adı ve Soyadı* :</p> <p>Şirket Kaşesi ve İmza :</p> <p>* İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi. (Diğer sayfaları da paraflayınız)</p>	<p>belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.</p> <p>Adı ve Soyadı* :</p> <p>Şirket Kaşesi ve İmza :</p> <p>* İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi. (Diğer sayfaları da paraflayınız)</p>	
---	--	--